

Procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță

Art. 1. Mijloace electronice prin care se poate realiza comunicarea

(1) Comunicarea actelor administrative fiscale, a actelor de executare și altor acte emise de organul local fiscal Direcția Taxe și Impozite, către contribuabil, se poate realiza prin următoarele mijloace electronice de transmitere la distanță:

- a) e-mail (căsuță de poștă electronică);
- b) platformă de servicii electronice pentru cetățeni, pusă la dispoziție de Direcția Taxe și Impozite, ce urmează a fi disponibilă la adresa <https://platformacetateni.baiamare.globalpay.ro>

(2) Comunicarea prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția Taxe și Impozite conform alin. (1) lit. a) se poate realiza doar dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) Direcția Taxe și Impozite deține un certificat calificat;
- b) contribuabilul persoană juridică deține un certificat calificat;
- c) contribuabilul se obligă să transmită un e-mail de confirmare a primirii actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția Taxe și Impozite, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primire.

Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise Direcția Taxe și Impozite se consideră comunicate și în cazul în care contribuabilul nu îndeplinește condiția de la alin. (2) lit. c), dar se îndeplinește procedura prevăzută la art. 5.

Art. 2. Opțiunea contribuabilului pentru utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță

(1) Pentru a putea utiliza mijloacele electronice de transmitere a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția Taxe și Impozite, contribuabilii trebuie să opteze pentru unul dintre mijloacele de comunicare prevăzute la art. 1, alin. (1), pe baza unei cereri adresate Direcția Taxe și Impozite. În cazul prevăzut la art. 1, alin (1), lit. a) contribuabilul va indica o adresă proprie de e-mail validă. În cazul prevăzut la art. 1, alin (1), lit. b) contribuabilul va utiliza numele de utilizator și parola puse la dispoziție de către Direcția Taxe și Impozite, în condițiile prevăzute de prevederile Ordonanței Guvernului nr. 24/2002 privind încasarea prin mijloace electronice a impozitelor și taxelor locale, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Cererea prevăzută la alin. (1), formular prevăzut în Anexa A, respectiv Anexa B, se depune, în scris, personal, la registratura Direcția Taxe și Impozite și va conține inclusiv adresa de corespondență a contribuabilului. Direcția Taxe și Impozite comunică, în scris, contribuabilului luarea în evidență a solicitării și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise

de compartimentele de specialitate din cadrul Direcția Taxe si Impozite se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat (Anexa C).

(3)În cazul în care contribuabilul a optat pentru unul dintre mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la alin. (1), acesta își asumă răspunderea pentru asigurarea mentenanței echipamentelor proprii prin care se realizează primirea informațiilor, precum și pentru păstrarea confidențialității credențialelor utilizate. Direcția Taxe si Impozite nu răspunde pentru interceptarea informațiilor transmise prin mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la alin. (1) de către persoane neautorizate.

Art. 3. Modificarea opțiunilor privind comunicarea prin mijloace electronice și renunțarea la serviciul de comunicare prin mijloace electronice

(1)Contribuabilii pot opta pentru modificarea sau renunțarea la comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de prin mijloace electronice, pe bază de cerere, în scris, depusă la registratura Direcția Taxe si Impozite.

(2)Direcția Taxe si Impozite comunică, în scris, contribuabilului luarea în evidență a solicitării de la alin. (1) și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția Taxe și Impozite se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice de transmitere la distanță pentru care a optat. În cazul renunțării la utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță, Direcția Taxe si Impozite comunică, în scris, contribuabilului data de la care se utilizează celelalte forme de comunicare prevăzute de lege.

Art. 4. Gratuitatea serviciilor de comunicare prin mijloace de transmitere la distanță

Serviciile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță furnizate de către Direcția Taxe si Impozite sunt gratuite.

Art. 5: Comunicarea prin e-mail

(1)Comunicarea prin e-mail a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția Taxe si Impozite se realizează de către aceasta la adresa de e-mail indicată de contribuabil.

(2)Comunicarea se consideră realizată la data primirii unui e-mail de confirmare, de pe adresa de e-mail unde a fost transmis actul administrativ fiscal, actul de executare sau altor acte emise de Direcția Taxe si Impozite.

(3)În cazul persoanelor juridice, e-mailul de confirmare trebuie să fie însoțit de semnătură electronică bazată pe un certificat calificat.

(4)Confirmarea de primire trebuie comunicată de contribuabil în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea e-mailului. În cazul în care contribuabilul confirmă primirea, data comunicării este data transmiterii de către contribuabil a email-ului de confirmare.

(5)În cazul în care contribuabilul nu transmite e-mail-ul de confirmare a primirii conform alin. (2) și (3), în termenul prevăzut la alin. (4), actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de Direcția Taxe si Impozite se consideră

comunicat după expirarea unui termen de 15 zile calendaristice, calculat de la data comunicării e-mailului de către Direcția Taxe și Impozite.

(6) În situația prevăzută la alin. (5) Direcția Taxe și Impozite întocmește un proces-verbal de comunicare care se semnează cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat sau în format fizic, cu semnătură olografa.

(7) Confirmarea de primire prevăzută la alin. (2) și (3), după caz, respectiv procesul-verbal de comunicare prevăzut la alin. (6) se arhivează electronic și fizic, la dosarul contribuabilului.

Art. 6. Comunicarea prin platformă de servicii electronice pentru cetățeni pusă la dispoziție de Direcția Taxe și Impozite ce urmează a fi disponibilă la adresa <https://platformacetateni.baiamare.globalpay.ro>

(1) Contribuabilul, în baza cererii depuse la registratura Direcției Taxe și Impozite, poate opta pentru comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția Taxe și Impozite prin platforma de contact de la adresa <https://platformacetateni.baiamare.globalpay.ro> prin modulele destinate Impozitelor și taxelor locale.

Modul de accesare a platformei:

a) se accesează pagina de internet a Primăriei Municipiului Baia Mare care va avea un link către platforma de servicii electronice pentru cetățeni;

b) la accesarea linkului care deschide platforma de servicii electronice pentru cetățeni acesta va afișa un mesaj de informare despre modul în care va putea intra în posesia credențialelor de autentificare și posibilitatea de a descărca "Cererea pentru comunicarea actelor administrative fiscale și a actelor de executare prin mijloace electronice la distanță pentru persoanele fizice sau juridice", după caz. Cererea poate fi obținută și la sediul organului fiscal local.

c) confirmarea primirii cererii este trimisă contribuabilului prin e-mail, introducerea unei adrese de e-mail valide fiind obligatorie, fără aceste date cererea neputând fi procesată;

d) în baza cererii, organul fiscal generează numele de utilizator și parola de acces pe care o transmite contribuabilului prin adresa de e-mail comunicată prin cererea adresată;

e) accesul la platforma de servicii electronice pentru cetățeni se face prin accesarea paginii de internet a Primăriei Municipiului Baia Mare după care se va accesa linkul către platformă sau accesând direct adresa <https://platformacetateni.baiamare.globalpay.ro> și accesând modulele: Declarații online, Dosar fiscal personal, Certificate fiscale Online, identificarea făcându-se în baza numelui de utilizator, precum și a parolei atribuite de către organul fiscal local;

f) în urma accesării platformei pentru cetățeni, contribuabilul are acces la o serie de informații cu caracter personal, în funcție de TAB-ul accesat, respectiv: obligații de plată pe categorii de impozite și taxe locale, detalii obligații – pe categorii și termene de plată, stingerea obligațiilor în ordine cronologică pe categorii și chitanță, bunuri aflate în patrimoniul/folosință, pe categorii și adrese administrative, acte emise – vizualizare în format PDF a actelor administrative fiscale și a actelor de executare emise de către organul fiscal local din anexa 1.

Art. 7: Confidențialitatea și acordul contribuabilului cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal

(1) Prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/ CE (Regulamentul General privind protecția datelor publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene cu nr. 119L din data de 4 mai 2016) sunt aplicabile prezentei proceduri.

(2) Acordul contribuabilului pentru folosirea datelor sale personale în scopul acordării accesului la serviciile de comunicare prin mijloace electronice se consideră a fi implicit prin înregistrarea la Direcția Taxe și Impozite a cererii de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția Taxe și Impozite.

(3) Schimbul de date realizat între Direcția Taxe și Impozite sau autoritatea administrativ-teritorială și contribuabili trebuie să îndeplinească cerințe standard de integritate și confidențialitate potrivit protocolului **HTTPS**.

Art. 8 Servicii electronice suplimentare

În cazul în care Direcția Taxe și Impozite poate furniza servicii electronice suplimentare celor detaliate la art. 1-7, atunci procedura de furnizare a acestora se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Baia Mare.

R O M Â N I A
JUDEȚUL MARAMUREȘ
MUNICIPIUL BAIA MARE

Către,

MUNICIPIUL BAIA MARE
DIRECȚIA TAXE SI IMPOZITE

Prin prezenta, îmi exprim în mod expres consimțământul pentru procesarea și stocarea de către Primăria Baia Mare a datelor cu caracter personal ale subsemnatului, inclusiv codul numeric personal, în conformitate cu Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. DA ☐ NU ☐
Dacă nu ați bifat căsuța DA, formularul nu va fi luat în considerare!

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, jud. _____, posesor al CI seria _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, tel. _____, e-mail* _____ prin prezenta solicit ca actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de Direcția Taxe si Impozite, prevăzute la art. __ din Hotărârea Consiliului Local al Municipiul Baia Mare nr. ____/ _____, să îmi fie comunicate prin:

- e-mail (căsuță de poștă electronică), adresa _____;
- platformă de servicii electronice pentru cetățeni pusă la dispoziție de către organele fiscale locale.

Prin prezenta declar că am luat la cunoștință de prevederile Ordinului viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 3097/2016/2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Baia Mare nr. ____/ _____ pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8), art. 47 alin. (17) și art. 54 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Baia Mare

Semnătura,

Data _____

*se completează adresa de e-mail validă a contribuabilului

R O M Â N I A
JUDEȚUL MARAMUREȘ
MUNICIPIUL BAIA MARE

Către,

MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA TAXE SI IMPOZITE

Prin prezenta, îmi exprim în mod expres consimțământul pentru procesarea și stocarea de către Primăria Baia Mare a datelor cu caracter personal ale subsemnatului, inclusiv codul numeric personal, în conformitate cu Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. DA ☐ NU ☐
Dacă nu ați bifat căsuța DA, formularul nu va fi luat în considerare!

Subscrisa _____, cu sediul în _____, CUI _____ e-mail* _____, reprezentată prin _____, în calitate de administrator / împuternicit** _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. __, Bl. __, ap. __, jud. _____, posesor al CI seria __ nr. __ eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, prin prezenta solicit ca actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de Direcția Taxe si Impozite, prevăzute la art. __ din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Baia Mare nr. ____/ _____, să îmi fie comunicate prin:

- e-mail (căsuță de poștă electronică), _____
- platformă de servicii electronice pentru cetățeni pusă la dispoziție de către organele fiscale locale.

Prin prezenta declar că am luat la cunoștință de prevederile Ordinului viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 3097/2016/2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Baia Mare nr. ____/ _____ pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8), art. 47 alin. (17) și art. 54 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

BAIA MARE
Data ____

Semnătura,

*se completează adresa de e-mail validă a contribuabilului

**Împuternicitul este obligat să depună la organul fiscal actul de împuternicire, în original sau în copie legalizată, în condițiile art. 18 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

R O M Â N I A
JUDEȚUL MARAMUREȘ
MUNICIPIUL BAIA MARE

Către,

Ca urmare a cererii Dumneavoastră nr. ____/____, vă facem cunoscut că începând cu data de _____ actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de Direcția Taxe și Impozite vă vor fi comunicate exclusiv la adresa de e-mail indicată.

Cu stimă

Semnătură